Praktično izobraževanje INFORMATIKA

poročila in ocene

Navodila za izpopolnjevanje:

|  |  |
| --- | --- |
| Barva: | Izpolni: |
| Črna | Študent |
| Modra | Mentor v podjetju |
| Rdeča | Organizator PRI na šoli |

Študent izpolni poročilo v elektronski in tiskani pošlje (odda) mentorju na podjetju in organizatorju PRI najkasneje tretji dan pred zaključkom PRI.

Mentor poročilo študenta (po možnosti skupaj s študentom) pregleda in ga komentira. Mentor tudi oceni delo študenta. Komentar in ocene lahko odda v tiskani obliki študentu s podpisom in žigom ali pošlje v elektronski obliki organizatorju PRI na šolo.

Organizator PRI na šoli prebere vso dokumentacijo, poda komentarje in skupaj z drugimi predavatelji na šoli oceni delo študenta na PRIju.

Študent:\_\_\_KLEMEN KREBELJ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Letnik (obkroži): prvi drugi

Podjetje (ime, sedež): \_\_\_\_Šolski center Nova Gorica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mentor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Uroš Gaberšček\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Organizator PRI: dr. Aleš Tankosić

Termin opravljanja PRI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_28.3.2022-24.6.2022 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Količina izvedenih ur PRI (400 ur ): \_\_408\_\_\_\_\_ur.

Študent v vsako vrstico skrajno desnega stolpca vpiše DA/NE. Če je odgovor DA našteje in opiše v treh vrsticah kaj je na PRIju počel, da je dosegel kompetenco. V zadnji vrstici študent opiše, dela, ki jih je opravljal in niso zajeta v drugih odgovorih.

Mentor v podjetju prebere, komentira in po potrebi popravi odgovore študenta.

Organizator PRI na šoli, prebere in po potrebi komentira odgovore študenta in popravke mentorja.

| **KOMPETENCA** | **Vprašanja** | **Odgovori študent** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Medosebno in poslovno komunicira v podjetniškem okolju | Katere jezike ste uporabljali za komuniciranje na PRIju? (obkroži oz. dopiši) | SLO | ANJ | ITA | | NEM | Drugi:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ali ste med opravljanjem delovne prakse uporabljali tuj jezik za: |  | | |  | | |
| * Poslovno komuniciranje   Če DA, navedi primer: | DA  V podjetju smo medsebojne pogovore obdržali formalne(vikanje) | | | NE | | |
| * Strokovne vsebine   Če DA, navedi primer: | DA  Pri pogovorih v kadru smo pogosto uporabljali strokovno terminologijo za določene komponente in programe | | | NE | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Uporablja programe in spletne storitve za pisanje dokumentacije, delo s preglednicami in izdelavo predstavitev | Ali ste za potrebe pisanja dokumentacije uporabljali kakšne spletne storitve? (obkroži)  Če DA, navedi primer: | DA NE |
| 3. Načrtuje in/ali izvaja trženjske aktivnosti | Ali ste v okviru PRIja sodelovali pri snovanju trženjskih aktivnosti (npr. ponudba za stranko, predstavitev produkta oz. podjetja itn.)  Če DA, navedi primer: | DA NE |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Analizira hitrost delovanja komponent računalniških sistemov | Ali ste v okviru PRI analizirali zmogljivost komponent računalniških sistemov (npr. ocena zmogljivost računalniških komponent itn.)?  Če DA, navedi primer in pojasni faze poteka analize: | DA NE  Primerjanje različnih procesorjev v njihovi zmogljivosti ter številu jeder. Primerjava različnih pomnilniških modulov med seboj glede na njihovo frekvenco. Testiranje koliko sličic na sekundo je lahko grafična posnela. |
| 1. Namešča, nastavlja in uporablja operacijske sisteme; | Ali ste v okviru PRIja nameščali ali nastavljali kakšen operacijski sistem?  Če DA, navedi primer in opiši uporabljane operacijske sisteme: | DA NE  V sklopu praktičnega izobraževanja smo na sisteme nameščali mnogo raznih operacijskih  sistemov kot so Windows Xp,Windows 7, Windows 10, Windows 11 ter tudi mnoge open sorce operacijske sisteme kot so lakka, raspian os,zorin os in mnogo drugih. |
| 1. Uporablja različne protokole in storitve za komunikacijo preko spleta | Ali ste uporabljali protokole (npr. http, htpps) pri delu s spletom?  Če DA, naštej katere protokole: | DA NE |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Namešča in konfigurira strojno in sistemsko programsko opremo | Ali ste na PRI namestili in konfigurirali strojno in sistemsko programsko opremo? (obkroži)  Če DA, napiši katero: | DA NE  Na delovnem mestu smo nameščali mnogo različnih programov ki so bili odvisni od potrebe posameznega uporabnika. Različnih media kodekov ,office 365,abode creative cloud in mnogo drugih |
| 1. Konfigurira požarni zid in uporablja zaščitno opremo | Ali ste v okviru PRI uporabljali kakršno koli programsko opremo za zaščito sistemov? | DA NE  V organizaciji smo uporabljali kaspersy full system security zaradi razširitve virusa, ki se je prenašal po šoli z infekcijo zunanjih shranjevalnih enot kot so usb ključki ter zunanji diski. |
| Če DA, katero ter s kakšnim namenom? |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Namešča operacijske sisteme znotraj orodij za virtualizacijo | Ali ste v okviru PRI uporabljali orodja za virtualizacijo? | DA NE  V organizaciji smo primarno uporabljali Hyper V Manager, ki smo ga uporabljali za shared folder ter upravljanje deployment servisov za nameščanje programov na daljavo (SCCM) |
| Če DA, katero ter s kakšnim namenom: |
| 1. Izdela spletno stran | Ali ste v okviru PRI izdelali spletno stran? (obkroži) | DA NE |
| Ča DA, katera orodja ste pri tem uporabili? |
| 1. Načrtuje in izdela zbirko podatkov | Ali ste v okviru PRI izdelali zbirko podatkov? | DA NE |
| Če DA, kateri sistem ste uporabili? |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Upravlja zbirko podatkov | Ali ste v okviru PRI upravljali z zbirko podatkov?  Če DA, katera orodja ste uporabili? | DA NE |
| 1. Izdela programske rešitve v programskem jeziku | Ali ste v okviru PRI napisali računalniški program? | DA NE |
| Če DA, katere programske jezike ste uporabili? |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Testira programske rešitve | Ali ste testirali pravilnost delovanja aplikacij? | DA NE |
| Če DA, katero aplikacijo ter na kakšen način? |
| 1. Ostalo | Druga opravljena dela,ki niso zajeta v drugih odgovorih: | |

Mentor s podpisom potrjuje, da je prebral odgovore študenta in se z njimi strinja. V primeru, da se ne strinja mentor z modrim kemičnim dopiše katero kompetenco ni oz. je študent po njegovem mnenju dosege. Odgovor tudi kratko utemelji..

Podpis mentorja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Študent odgovori v vsaj treh vrsticah na vsa naslednja vprašanja.

Mentor v podjetju prebere, komentira in po potrebi popravi odgovore študenta.

1. Katera delovna opravila ste na PRI opravljali? (Naštejte jih. Ali so bila ta delovna opravila vezana na eno delovno mesto ali več? Utemeljite odgovor.)

Na delovnem mestu sem opravljal opravila sistemskega administratorja in serviserja IT opreme

1. Delovno mesto, na katerem ste najdlje delali, umestite v poslovni proces podjetja. (Kakšna je vloga tega delovnega mesta? Kakšen je njegov pomen?)

Pozicija je vsebovalo vzdrževanje strojne ter virtualizirane opreme

1. S katerim delovnim opravilom ste se ukvarjali največ časa? (Opišite, kaj vse ste delali.)

Testiranje raznih komponent ,servisiranje računalnikov, postavitev spletnega radio-ta, nameščanje raznih programov

1. Pri katerem delovnem opravilu ste se največ naučili? (Napišite kaj. Kje boste lahko to uporabili?)

Znanje ki sem ga dodatno pridobil pri praktičnem izobraževanju primarno temelji na področju raznih microsoft servisov, kot so sccm in exchanche

1. Katera delovna opravila, ki ste jih opravljali na PRI se vam zdijo najbolj pomembna za bodočo poklicno kariero? (Opišite katera in zakaj.)

Pridobivanje globlje znanje ekosistema hyper-v ter njegovih raznih storitev

1. Katero delovno opravilo ste najraje opravljali in zakaj?

Reševanje zahtevnejših napak na strojni opremi saj moraš pri tem uporabljati proces eliminacije

1. Katera delovna opravila bi na PRI želeli opravljati, pa jih niste? (Naštejte in napišite zakaj.)

Po osebnem mnenju je praktični pouk pokril veliko večino vsebin ki me zanimajo.

1. Ali bi želeli s področja del, ki ste jih opravljali na PRI, izdelati diplomsko nalogo? (Katero temo?)

Da definitivno se interesiram za izdelavo diplomske naloge iz področja virtualizacije

1. Izberite eno delovno opravilo, ki ste ga opravljali in ima pomembno vlogo v poslovnem procesu podjetja ter:
   1. Pojasnite, kakšno vlogo ima to delovno opravilo v celotnem poslovnem procesu podjetja (Kaj rešuje oziroma omogoča, zakaj je pomembno, argumentirajte pomembnost).

Virtualizacija je ena izmed ključnih temeljev vseh podjetji. Brez nje veliko storitev, ki so kritična za njihova delovanja ne-bi delovalo npr. mail server, print server…

* 1. Ali je šlo za utečeno delovno opravilo (utečen delovni proces) ali za projekt (npr. izdelava nečesa novega, enkratna naloga)?

Šlo je za utečeno delovno opravilo saj je več krajših opravil ki so se lahko tudi večkrat ponavljala

* 1. Opredelite delovno opravilo (kaj so vhodni podatki, materiali in kaj so izhodni, s katerimi funkcijami spreminjamo vhodne parametre v izhodne, opišite korake delovnega procesa).

Vhodni podatki so problemi/strojna oprema, ki so nam bili predstavljeni in smo jo z vsem pridobljenim znanjem rešiti. Izhodni podatek pa je rešitev ali storitev ki smo jo ponudili.

* 1. Opišite časovni potek delovnih korakov.

Zaposleni so nam je predstavili problem, ki smo ga morili rešiti. Temu je sledilo planiranje kako bi se lahko problem rešilo ter razni načini kako bi lahko do teh rešitev prišli .Temu je sledila izvedba raznih načinov dokler se problem ni odpravil

* 1. Katera znanja iz katerih strokovnih predmetov študija ste uporabili za to delovno opravilo? (Opišite katera znanja pri katerih delih.)

Primarno so se uporabljala znanja iz predmetov računalniška komunikacija in omrežja ter operacijski sistemi. Pri postavitvah mrežnih stikal ter usmerjevalnikov smo uporabljali znanja iz Cisco packet tracerja

* 1. Katere izboljšave delovnega procesa predlagate? Pojasnite kaj bi z izboljšavami pridobili. (Kaj bi se moralo spremeniti, da bi se ta izboljšava realizirala?)

Ne vidim načina za izboljšavo delovnega procesa ,saj če nam kaj ni bilo jasno ali pa nismo vedeli kako bi problem rešiti smo lahko za dodatne informacije vprašali informatike okoli nas ali pa razne spletne storitve kot so stack overflow

1. Napišite vaše mnenje o:
   1. Podpori mentorja na PRI.

Mentor nam je bil v izredno veliko pomoč, ter nas podpiral. Veliko nam je svetoval glede našega dela ter kako ga bolj efektivno opravljati.

* 1. Podpori organizatorja PRI.

Izredno komunikativni in prijazni, vedno pripravljeni pomagati .

* 1. Podpori sodelavcev v podjetju na PRI.

Sodelavci so bili vedno pripravljeni pomagati in svetovati ne glede za kakšno opravilo je šlo

* 1. Vzdušju v podjetju.

Vzdušje na podjetju je izredno sproščeno, tako da se lahko vsak z lahkoto vključi v skupino in se v njej počuti sprejeto .

**Skupna ocena mentorja:\_\_\_\_**

(Ocene so lahko: 1 do 5 – nezadostno, 6 – zadostno, 7 – dobro, 8 ,9 prav dobro, 10 – odlično)

|  |
| --- |
| **Pisno mnenje, pripombe in predlogi** |
|  |

|  |
| --- |
| Mentor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis  Žig podjetja  Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Skupna ocena organizator PRI in predavatelji:\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **Pisno mnenje, pripombe in predlogi** |
|  |

|  |
| --- |
| Organizator praktičnega izobraževanja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Po pooblastilu predavateljev) Podpis  Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\* Sestavine tega pisnega poročila je določil ravnatelj VSŠ na osnovi 20. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (Uradni list RS 71/2009). Vse spodnje rubrike izpolnijo mentor v podjetju, v dogovoru s predavatelji pa organizator PRI.