

VLOGA za odobritev zaključnega dela

Kandidat _____, EMŠO _____, obiskujem 3. letnik, RC oddelek izobraževalnega programa Računalnikar, prosim šolsko komisijo za zaključni izpit, da mi odobri naslov zaključnega dela:

Kratek opis vsebine in ciljev zaključnega dela:

Mentor zaključnega dela je: _____.

Izjavljam, da sem seznanjen z roki, postopki, obliko in obsegom zaključnega dela ter posledicami, ki sledijo iz neupoštevanja navodil.

Datum: _____

Podpis kandidata: _____

SKLEP o odobritvi zaključnega dela

Po sklepu šolske komisije za zaključni izpit, na seji dne, 10.5.2019 opravlja kandidat zgoraj določeno zaključno delo.

V skladu s šolskimi pravili za zaključni izpit je kandidat dolžan oddati dokumentacijo o zaključnem delu tajniku šolske komisije za zaključni izpit.

Rok za oddajo dokumentacije zaključnega dela je: 25.5.2019

Kandidat je seznanjen s Pravilnikom o zaključnem izpitu in šolskimi pravili o zaključnem izpitu ter s posledicami kršenja.

Datum: _____

Podpis predsednika SK ZI: _____

NAVODILA za izvedbo zaključnega dela (izpolni mentor z dijakom)

1. Navodila za izvedbo zaključnega dela (zapis mentorjevih navodil dijakom za izvedbo ZD, zahteve za pripravo dokumentacije in pričakovani časovni okvir)

ZAPISNIK KONZULTACIJ

Terminski načrt predvidenih konzultacij med dijakom in mentorjem:

Konzultacija	Datum	Zaključno delo	
		Vsebina vmesnega poročanja	Navodila, svetovanje za nadaljnje dejavnosti
1. konzultacija			
2. konzultacija			
3. konzultacija			

Mnenje in opombe mentorja:

Podpis kandidata: _____

Podpis mentorja: _____

IZKAZANE POKLICNE KOMPETENCE DIJAKA

Izdelek oziroma storitev	Elementi	Poklicne kompetence
Nameščanje in konfiguriranje programske opreme	<ul style="list-style-type: none"> · načrtovanje · izvedba · dokumentiranje · zagovor izdelka oz. storitve 	<ul style="list-style-type: none"> · nameščanje in vzdrževanje informacijske programske opreme · zavarovanje sistema pred zlorabami in programskimi vsiljivci · svetovanje in pomoč uporabnikom na področju programske opreme
Servisiranje IKT	<ul style="list-style-type: none"> · načrtovanje · izvedba · dokumentiranje · zagovor izdelka oz. storitve 	<ul style="list-style-type: none"> · sestavljanje računalnikov · vzdrževanje in odpravljanje napak strojne opreme · svetovanje in pomoč uporabnikom na področju strojne in programske opreme
Omreženje računalnikov in sistemov	<ul style="list-style-type: none"> · načrtovanje · izvedba · dokumentiranje · zagovor izdelka oz. storitve 	<ul style="list-style-type: none"> · izvajanje osnovnih meritev na komunikacijskih inštalacijah ter opremi · uporaba aktivnih elementov lokalnih računalniških omrežij · povezovanje računalniških sistemov v lokalna omrežja in medmrežja · zagotavljanje varnosti v lokalnih računalniških omrežjih · polaganje in ožičenje različnih vrst komunikacijskih inštalacij

OCENJEVALNI LIST zaključnega dela (ustrezno izpolni mentor in komisija)

Datum zagovora pred komisijo: _____.

Ocenjevanje zaključnega dela se izvede v skladu z izpitnim katalogom in s spodaj navedenimi kriteriji:

Področja ocenjevanja	Kriteriji	Predvideno št. točk	Doseženo št. točk
1. Načrtovanje <i>izpolni mentor</i> <i>(10 točk)</i>	Predvidi morebitne težave pri izvedbi	3	
	Navede postopke, elemente in vire, ki jih bo uporabil	3	
	Organizira potek in postopek realizacije storitve	4	
2. Izvedba <i>izpolni mentor</i> <i>(30 točk)</i>	Glede na zastavljen načrt, je uporabil sodobne vire in znanje	10	
	Realizacija izkazuje zadostitev zastavljenim zahtevam	10	
	Dosledno je upošteval metodologijo izdelave in realizacije izdelka ali storitve	5	
	Navedene so nevarnosti s stališča varstva pri delu, ekologije in ukrepe za varno delo ter varovanje zdravja in okolja	5	
3. Dokumentacija <i>pregleda mentor,</i> <i>izpolni komisija</i> <i>(10 točk)</i>	Pokazal je poznavanje trenutno razpoložljivih virov za izvedbo storitve (spletne strani, forumi, elektronski dokumenti)	3	
	V smiselni in razumljivi obliki poda načrt, postopke za izvedbo, navedel je vse potrebne korake in ves material ...	3	
	Izkazuje pregledno dokumentacijo v skladu z načeli o dobri dokumentaciji, predloženo dokumentacijo je mogoče takoj in brez dodatnih pojasnil uporabiti v proizvodnem ali storitvenem procesu za izvedbo enakega izdelka ali storitve (recimo realen primer menjave osnovne plošče)	4	
4. Zagovor izdelka ali storitve (na šoli) <i>izpolni komisija na zagovoru izdelka ali storitve</i> <i>(50 točk)</i>	Utemelji smiselnost, uporabnost izdelka, pridobitve, dobre lastnosti izdelka ali storitve	10	
	Izkaže suverenost in lastni prispevek pri dani nalogi, uporabi možnosti, ki jih ponuja sodobna IKT tehnologija in s tem izkaže tudi znanja za uporabo IKT, pri predstavitvi se mu ne zatika, jezik teče gladko, uporablja pravilne sklone in predloge, ne momlja, pri poslušalcih vzbudi zanimanje...	10	
	Teoretična vprašanja na temo opravljene storitve ali izdelka	30	
SKUPAJ		100	

Opomnik mentorja komisiji za zagovor na šoli:

1. _____
2. _____
3. _____

Datum: _____

Podpis mentorja: _____